

URZĄD MIEJSKI
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

WZ.424.00001.2025

BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA
ogłasza nabór na stanowisko ANIMATORA SPORTU
obiektów sportowych w Lublińcu.

- 1 Liczba osób planowanych do zatrudnienia: 1**
- 2 Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie.
- 3 Okres obowiązywania umowy: od 09.06.2025 r. do 31.08.2025 r.**
- 4 Wymiar czasu pracy w trakcie obowiązywania umowy – max. 200 godzin.**
 - a) Zamawiający przewiduje pracę w okresie od 09.06.2025 r. do 31.08.2025 r. w przedziale godzinowym od 10:00 do 20:00;
 - b) zajęcia sportowo - rekreacyjne prowadzone przez Animatora Sportu odbywać się będą w dni robocze, w soboty i niedziele;
 - c) zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym wcześniej z Zamawiającym harmonogramem;
 - d) Zamawiający przewiduje, że zajęcia prowadzone przez Animatora Sportu będą odbywać się nie dłużej niż 4 godziny dziennie, max. 4 dni w tygodniu, w przedziale godzinowym, o którym mowa w pkt a).
- 5 Miejsce wykonywania pracy:**
 - Centrum Sportowo Rekreacyjne przy ul. Powstańców Śląskich
 - boisko Orlik przy ul. Kochcickiej
 - boisko wielofunkcyjne przy ul. Oleskiej
 - boisko wielofunkcyjne przy ul. Wyszyńskiego
 - boisko wielofunkcyjne przy ul. Stawowej
- 6 Wymagania dla kandydata:**
 - a) ukończone 18 lat życia;
 - b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
 - c) posiadanie odpowiednich kwalifikacji do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. potwierdzone kierunkowe wykształcenie, kursy, szkolenia, itp. - nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora, trenera, animatora;
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - e) dokładność w wykonywaniu zadań, kreatywność, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność;
 - f) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą.
- 7. Wynagrodzenie:** w wysokości **31,00 brutto zł/godzinę.**
- 8. Zakres wykonywanych zadań:**
 - a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
 - b) realizacja miesięcznego harmonogramu pracy;
 - c) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
 - e) współpraca lub organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
 - f) promocja Miasta poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych na terenie Lublińca.
 - g) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;

- h) promowanie zdrowego i trzeźwego trybu życia oraz alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

Zawarta z animatorem umowa zlecenie określi szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

9. Wymagane dokumenty:

- a) oferta kandydata – zał. nr 1;
- b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – zał. nr 2;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, zgodnie z pkt 6 lit.c), potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych: inspektor@lubliniec.pl, tel. 34 353 01 00 wew. 160.
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Animatora Sportu obiektów sportowych w Lublińcu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Podanie danych osobowych jest konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 5) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Animatora Sportu obiektów sportowych w Lublińcu.
- 7) Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty z dopiskiem „Animator Sportu obiektów sportowych w Lublińcu”, należy składać osobiście na dzienniku podawczym Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Lublińcu, w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 17.00, we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00, a w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00 lub przesłać pocztą zwykłą na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
- 2) Termin składania ofert: **do 30.05.2025 r.** (decyduje data wpływu do tut. urzędu).
- 3) Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Gabriel Podbiół