**…………………………….**  Lubliniec, ………………..

(pieczątka wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta Lublińca**

**ul. Paderewskiego 5**

**42-700 Lubliniec**

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
(Dz.U. z 2024r. poz. 737, ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

1. **Dane wnioskodawcy:**
2. Nazwisko i imię: ………………………………………………………….
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………….
4. Adres zakładu pracy: ……………………………………………………..
5. Nr NIP: ……………………………………………………………………
6. Numer telefonu kontaktowego: ………………………………………….
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznane środki

finansowe: ……………………………………………………………..

(nazwa banku)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Dane młodocianego pracownika:** *(zaznaczyć właściwe pole znakiem X)*

* **Przystąpił do egzaminu i go ZDAŁ - 100%**
* **Przystąpił do egzaminu i go NIE ZDAŁ 75%**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………...
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

………………………………………………………………………………………

1. Data urodzenia: …………………
2. Forma przygotowania zawodowego:

a) nauka zawodu\*

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*

1. Zawód młodocianego pracownika: ……………………………………………….
2. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: …………………………………………………………………….
3. Czas trwania przygotowania zawodowego: ……………………………………..,

tj. …………………………………. (data, od - do)

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\* u innego pracodawcy (wypełnić jeśli dotyczy)

…………………………………………………………………………………………….

(nazwa poprzedniego pracodawcy)

trwającą/trwające od ……………….. do……………………..

\* podkreślić właściwą pozycję

**ZAŁĄCZNIKI: (WSZYSTKIE KOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ)**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy  posiada kwalifikacjewymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych**.**
2. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiemw celu przygotowania zawodowego**.**
3. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika.
4. Kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa lub zaświadczenie (oryginał)potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i pozytywnie zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe – **dla 100 % wypłaty,**

- w przypadku **wypłaty 75%** do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

1) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie [art. 44zzzgb](https://sip.lex.pl/#/document/16794386?unitId=art(44(zzzgb))&cm=DOCUMENT) ustawy o systemie oświaty, albo

2) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

3) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

4) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

1. Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy.
3. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **ze szczególnym uwzględnieniem działu D – TABELA.**
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie **3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo oświadczenia wraz z wydrukiem sumarycznym pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Oświadczeniepracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika **(tylko w sytuacji, jeżeli w Formularzu informacji wypełniono dział D – tabela).**
6. Klauzula informacyjna.
7. Oświadczenie pracodawcy/wspólnika spółki o byciu rzemieślnikiem lub nie.
8. Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku (o ich załączeniu decyduje wnioskodawca).

…………….......................……….

(podpis wnioskodawcy)