Załącznik nr 2   
do Procedury obsługi Interesanta   
z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami   
w Urzędzie Miejskim w Lublińcu

Lubliniec, dnia …………………….

**Urząd Miejski w Lublińcu**

**Ul. Paderewskiego 5**

**42-700 Lubliniec**

**Tel. (34)353 01 00**

**Fax. (34)353 01 05**

**Email:** [**um@lubliniec.pl**](mailto:um@lubliniec.pl)

**ePUAP: /umlubliniec/skrytka**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB   
INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNEJ[[1]](#footnote-1)**

## DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK:

Imię i nazwisko……………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………….

Telefon lub email ………………………………………………………………..

Jeżeli składa Pan/Pani wniosek jako przedstawiciel ustawowy innej osoby, proszę wpisać poniżej swoje dane:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania …………………………………………………………………….

Telefon lub email: ……………………………………………………………………….

Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:

## DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY:

Opisz brak dostępności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………..

## DOSTĘP INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNY:

Opisz brak dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................

Proszę wskazać/określić sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jak Urząd powinien się z Panem/Panią skontaktować?:

1. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż wyżej)………………………………………….
2. Adres pocztowy (inny niż wyżej wskazany):……………………………………………..
3. Adres email (inny niż wyżej):…………………………………………………………………….
4. Inna forma (jaka?) ……………………………………………………………………………………

…………………………………………

podpis wnioskodawcy/opiekuna

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lublińcu**

**Administratorem danych osobowych** jest Burmistrz Miasta Lubliniec, ul. Paderewskiego 5,   
42-700 Lubliniec

**Funkcję Inspektora Ochrony Danych** pełni Dagmara Witczak tel. 34 353 01 00, email: inspektor@lubliniec.pl

**Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator przetwarza dane na podstawie przepisów prawa (ustawa z dnia 19 lipca 2019  
roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) w celu ich realizacji oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

**Odbiorcy danych osobowych**

Osoby upoważnione przez Administratora Danych, pracownicy firm zewnętrznych z którymi  
podpisano umowy powierzenia oraz podmioty prawnie upoważnione do uzyskania tych danych z wykluczeniem państw trzecich.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów   
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych o ile była taka udzielona;
* prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1. Na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) [↑](#footnote-ref-1)