...................................................... .............................…………..……..

 (pieczątka wnioskodawcy) (miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta Lublińca**

**ul. Paderewskiego 5**

**42-700 Lubliniec**

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz.U. 2021.1082 ze zm.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

1. **Dane pracodawcy/firmy:**
2. Nazwisko i imię:....................................................................................................................
3. Nazwa zakładu pracy:...........................................................................................................
4. Adres zakładu pracy:.............................................................................................................
5. Nr NIP: ...............................................................................................................................
6. Numer telefonu kontaktowego…………..................................................................
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznane środki

finansowe:...........................................................................................................................

 (nazwa banku)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Dane młodocianego pracownika:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:....................................................................
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

..........................................................................................................................................

1. Data i miejsce urodzenia:.................................................................................................
2. Forma przygotowania zawodowego:

a) nauka zawodu\*

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*

1. Zawód młodocianego pracownika: ..................................................................................
2. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:......................................................................................................................
3. Czas trwania przygotowania zawodowego:........................................................................,

tj. .................... miesięcy i ……… dni. (data, od - do)

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\* u innego pracodawcy (wypełnić jeśli dotyczy)

…………………………………………………………………………………………….

 (nazwa pracodawcy)

trwającą/trwające od ……………….. do……………………..

**ZAŁĄCZNIKI: (WSZYSTKIE KOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ)**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu

pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy  **posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia**

**przygotowania zawodowego młodocianych.**

1. Kopia **umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.**
2. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika potwierdzającego **krótszy (lub dłuższy) okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.**
3. Kopia **dyplomu, świadectwa** lub **zaświadczenie (oryginał)** potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i pozytywnie zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe.
4. Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy.
6. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ze szczególnym uwzględnieniem działu D – TABELA.**
7. **Zaświadczenia o pomocy de minimis**otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. **Oświadczenie**pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika **(tylko w sytuacji, jeżeli w Formularzu informacji wypełniono dział D – tabela).**
9. Klauzula informacyjna.
10. Oświadczenie pracodawcy/wspólnika spółki o byciu rzemieślnikiem lub nie.
11. Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku (o ich załączeniu decyduje wnioskodawca).

…………….......................……….

 (podpis wnioskodawcy)

\* podkreślić właściwą pozycję