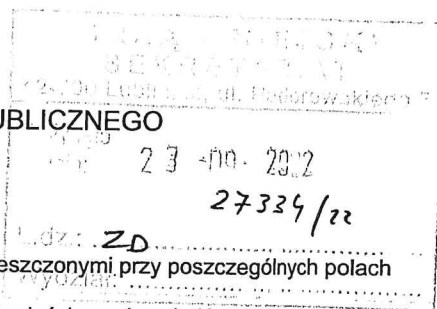


## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta Lublińca                              |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu | LUBLINIECKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE " NADZIEJA "<br>42-700 LUBLINIEC<br>GRUNWALDZKA 48<br><br>Forma prawna: stowarzyszenie<br>KRS 0000116087 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                         | KOKOT JAN                                                                                                                                          |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                        |                                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | "Spotkanie i podsumowanie 45 lat istnienia stowarzyszenia " |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                            | 2022-10-01 | Data zakończenia | 2022-12-28 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

W tym roku nasze Stowarzyszenie obchodzić będzie 45 rocznicę powstania ( tu pragniemy nadmienić iż jesteśmy jednym z najstarszych stowarzyszeń działających z problemem uzależnień ) , nie tylko w regionie ale w kraju . Przez ten okres naszej działalności wykazaliśmy że warto pomagać ludziom wychodzić z trudnego nałogu jakim jest alkoholizm jak również inne uzależnienia. Chcielibyśmy z tej okazji podczas uroczystej kolacji spotkać się z Władzami Miasta oraz Instytucjami które wspierają i wspomagają naszą działalność aby podziękować za wieloletnią pomoc w funkcjonowaniu stowarzyszenia. Współpraca przez te wszystkie lata z samorządami lokalnymi oraz administracją rządową pozwoliła na pełniejsze realizowanie zadań statutowych stowarzyszenia i dawała szersze możliwości działania nie tylko w wymiarze finansowym, ale także merytorycznym, organizacyjnym czy rzeczowym. Pragniemy również zaprosić środowiska abstynenckie aby wspólnie cieszyć się z jubileuszu.

Podczas spotkania prelekcja p.psycholog mgr. Lidii Krajewskiej-Muszniskiej na tematy związane z problemem uależnień, jak również ,możliwość skorzystania z indywidualnej rozmowy z terapeutą.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                                                                                                                                                                       | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.Spotkanie członków stowarzyszenia z władzami miasta oraz przedstawicielami instytucji które wspierają i wspomagają w naszą działalność. Spotkanie z członkami innych stowarzyszeń . | 1 wydarzenie                                               | Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna.                              |
| 2. Prelekcja p.psycholog mgr. Lidii Krajewskiej-Muszniskiej na tematy związane z problemem uależnień.                                                                                 | 1 wydarzenie                                               | Lista uczestników                                                           |
| 3. Organizacja stanowisk terapeutycznych.                                                                                                                                             | 2 stanowiska.                                              | Indywidualne rozmowy z terapeutą                                            |

**5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Współpracujemy z MOPS w Lublińcu, z GOPS-ami sąsiednich gmin, współrealizując Gminne Programy Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Od 2004 r. realizujemy zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zlecane i wspierane ze środków Miasta Lublińca (z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych). Od 2006 r. realizujemy zadania profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ze środków budżetowych Zarządu Województwa Śląskiego przy wsparciu ROPS woj. Śląskiego. W 2005 r. realizowaliśmy zadanie „Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej dzieci i młodzieży zagrożonej przestępczością i uzależnieniami.” zlecone i wsparte przez Wojewodę Śląskiego. Ostatnio realizowane zadania to ; 2017 r., 2018 r., 2019 r., 2020r..2021 „- Trzeźwość dla wszystkich”- dotowane przez Burmistrza Miasta Lublińca oraz zadanie pod tym samym tytułem „Trzeźwość dla wszystkich”- dotowane przez ROPS Katowice. W 2019 oraz w 2021

roku braliśmy udział w Miejskim Projekcie Streetworkingowym - pełniliśmy dyżury w rynkowym punkcie profilaktycznym.

#### IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                  | Wartość [PLN] | Z dotacji   | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|
| 1                                          | Usługi obce; "Spotkanie i podsumowanie 45 lat istnienia stowarzyszenia ".<br>(konsumpcja, catering itp. ).                                                                                     | 7 000,00 zł   |             |                 |
| 2                                          | Wspieranie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia (-usługi kserograficzne i poligraficzne, itp. konieczne do zrealizowania zadania (3 x 100 zł.)                                              | 300,00 zł     |             |                 |
| 3                                          | Wspieranie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia -zakup środków czystości, środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej ( tj. maski ochronne lub przyłbice, rękawiczki itp. i ( 3x 150 zł.) | 450,00 zł     |             |                 |
| 4                                          | Wspieranie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia (media - energia, woda, ścieki, CO, itp. ( 3 x 700 zł)                                                                                      | 2 100,00 zł   |             |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                                                                                                                | 9 850,00 zł   | 9 850,00 zł | 0,00 zł         |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Jan Kokot

II WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Kurzac

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data:

23.09.2022

LUBLINIECKIE STOWARZYSZENIE  
TRZEŻWOŚCIOWE „NADZIEJA”  
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48  
KRS 0000116087  
NIP 575-16-33-406 REGON 150305559

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.