

Dzierżawa terenów dot. organizacji imprez na Bulwarze Grotowskiego

Informacja o zasadach korzystania z gminnych nieruchomości położonych przy Bulwarze Grotowskiego tj. przy ul. Sobieskiego i ul. Piłsudskiego na organizowanie imprez przez podmioty nie będące jednostkami podległymi Gminie Lubliniec

1. Korzystanie z nieruchomości gminnych na organizowanie imprez na Bulwarze Grotowskiego odbywa się na zasadzie dzierżawy nieruchomości.
2. Gmina oferuje dzierżawę dwóch lokalizacji (załącznik nr 1) tj.:
 - teren (1) przy ulicy Sobieskiego, obszar o pow. 2000 m², z dostępem do dwóch źródeł elektroenergetycznych, toalety miejskiej,
 - teren (2) przy ul. Piłsudskiego, obszar o pow. 2260 m² z dostępem do źródła elektroenergetycznego, toalety miejskiej.
3. Podmiot zainteresowany organizacją imprezy winien w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc przed planowaną imprezą wystąpić z wnioskiem o dzierżawę gruntu (załącznik nr 2) do Urzędu Miejskiego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec. Wnioski złożone w terminie krótszym mogą być nie uwzględnione.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - dokładne dane wnioskodawcy (nazwa, siedziba, NIP, REGON);
 - szczegółowy opis planowanej imprezy tj. wskazanie dokładnej daty planowanej imprezy (czy impreza jest jedno czy dwudniowa);
 - godziny trwania planowanej imprezy;
 - deklarację oraz wskazanie, którym terenem jest zainteresowany organizator imprezy,
 - podpis osób upoważnionych do wystąpienia w imieniu organizatora imprezy.
5. Z organizatorem imprezy zawierana jest umowa dzierżawy, w której określone są szczególne zasady korzystania z nieruchomości, zobowiązania i obowiązki dzierżawcy (istotne warunki umowy stanowi załącznik nr 3).
6. Stawki czynszu dzierżawnego określa zarządzenie Burmistrza Miasta Lublińca.
7. Czynsz za dzierżawę każdej z nieruchomości (1) i (2) wynosi:
 - 300 zł netto za każdy rozpoczęty dzień dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń społecznych w związku z prowadzeniem statutowej działalności,
 - 600 zł netto za każdy rozpoczęty dzień dla pozostałych podmiotów.

8. Do powyższych kwot doliczona zostanie obowiązkowa stawka podatku VAT.
9. Ustalona kwota czynszu ulega będzie corocznie zmianie o wskaźnik rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. W przypadku wskaźnika ujemnego, kwota czynszu nie ulega zmianie.
10. Do obowiązków dzierżawcy należy:
 - dbanie i utrzymanie porządku na gruncie objętym dzierżawą, jak również bezpośrednio w sąsiedztwie tego gruntu, co dotyczy w szczególności utrzymania czystości i odpowiedniej estetyki,
 - dbanie o bezpieczeństwo osób i mienia w czasie trwania imprezy,
 - dopełnienie wszelkich obowiązków i formalności wymaganych prawem do organizacji imprezy, w tym w szczególności wynikających z przepisów: ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu w sprawie opłaty targowej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
11. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe straty i szkody na wydzierżawionym mieniu oraz wobec uczestników imprezy.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie przekazywania przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiającemu wad, usterek, uszkodzeń nieruchomości, Dzierżawca usunie je na swój koszt w terminie wskazanym przez Wydzierżawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu, wskazanego w wezwaniu, Wydzierżawiający może zlecić usunięcie wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt Dzierżawcy.
13. W ramach czynszu Wydzierżawiający ponosi koszty ustawienia koszy, ich kosztowne opróżnienie oraz sprzątnięcie terenu po upływie okresu dzierżawy.
14. Dzierżawca może korzystać z dostępu do energii elektrycznej. W tym przypadku:
 - dzierżawca zobowiązany jest do dysponowania osobą posiadającą uprawnienia elektryczne do eksploatacji sieci do 1 kV,
 - roczny pobór mocy nie może przekroczyć 120 kW,
 - rozliczenie zużytej energii odbywa się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wskazanej przez liczniki energii elektrycznej, według cen jednostkowych płaconych przez Wydzierżawiającego dostawcy energii elektrycznej. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydzierżawiającego na konto wskazane w umowie,
 - dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp i korzystanie ze zrzędu energetycznego.
15. Imprezy organizowane na Bulwarze Grotowskiego nie mogą trwać dłużej niż do godz. 21:30.
16. W sprawach dzierżawy informacji udziela Wydział Nieruchomości i Zagospodarowania Przestrzennego budynek przy ul. Paderewskiego 5, pok. nr 4 – parter, tel. 34 3530100 wew. 127,
17. W sprawach koncesji na alkohol informacji udziela Wydział Gospodarki Lokalowej budynek przy ul. Paderewskiego 7A, pok. 205 - II piętro, tel. 34 3530100 wew. 145, 245,
18. W sprawach organizacji imprez masowych informacji udziela Wydział Mediów i Inicjatyw Społecznych budynek przy ul. Paderewskiego 5 pok. nr 7 – parter, tel. 34 3530100 wew. 106, 107,

19. W sprawach dostępu do skrzynek elektroenergetycznych informacji udziela Wydział Inwestycji budynek przy ul. Paderewskiego 7A, pok. 209 - II piętro, tel. 34 3530100 wew. 142,
20. W sprawach rozliczeń energii informacji udziela Wydział Komunalny budynek przy ul. Paderewskiego 7A pok. nr 104 - I piętro, tel. 34 3530100 wew. 170, 174,
21. W sprawach podatku od nieruchomości informacji udziela Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, budynek przy ul. Paderewskiego 7A pok. nr 107-109 - I piętro, tel. 34 3530100 wew. 113, 114,

Do pobrania

[Załącznik nr 1](#) 234.08 KB Pobierz

[Załącznik nr 2](#) 76.11 KB Pobierz

[Załącznik nr 3](#) 52.94 KB Pobierz

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)