

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Lubliniec z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, strona internetowa: www.lubliniec.eu, ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie projektu organizacji ruchu dla Gminy Lubliniec.

Podstawa przeprowadzenia przetargu: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz. 2164z późn.zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu organizacji ruchu dla Gminy Lubliniec.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Etap I – Prace wstępne

1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącego oznakowania układu drogowego dróg gminnych o łącznej długości ok. 90 km oraz miejsc parkingowych i głównych ciągów pieszych i pieszo-jezdnym.
2. Ocena istniejącej organizacji ruchu i parkowania, opis podstawowych problemów, proponowane kierunki kształtowania organizacji ruchu na drogach gminnych.

II. Etap II – Opracowanie koncepcji organizacji ruchu

3. Opracowanie co najmniej dwóch koncepcji (głównych założeń) organizacji ruchu dla dróg gminnych (*samochodów osobowych i ciężarowych, rowerowego, pieszego*) na terenie Gminy Lubliniec, z uwzględnieniem posiadanych przez Zamawiającego opracowań dot. badań i prognoz dot. ruchu, tj. :
 - „Wykonanie analiz ruchu dotyczących zmian jego organizacji w centrum Lublińca” – INKOM s.c. (kwiecień 2013r.),
 - „Wykonanie analiz ruchu dotyczących zmian jego organizacji w centrum Lublińca-suplement zawierający rozpoznanie dwóch dodatkowych skrzyżowań” – INKOM s.c. (maj 2013r.),
 - „Analiza komunikacyjna funkcjonowania Centrum Lublińca wraz z koncepcją przekształceń komunikacyjnych Centrum oraz analiza i koncepcja rozwiązania szczegółowego Centrum” – TiM Andrzej Banach (październik 2015 r.), obejmującej m.in.:
 - 3.1. wytyczne dla organizacji ruchu,
 - 3.2. wykonanie analizy ruchu wjazdowego i wyjazdowego samochodów ze wszystkich kierunków miasta,
 - 3.3. opracowanie wariantowych rozwiązań organizacji ruchu z uwzględnieniem przebiegu tras komunikacji zbiorowej, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnym,
 - 3.4. opracowanie analizy porównawczej wariantów w odniesieniu do stanu istniejącego na podstawie analizy ruchu, efektywności ekonomicznej, oddziaływania planowanych rozwiązań na środowisko,
4. Przygotowanie i prezentacja opracowania w wersji wariantowej w celu uzyskania wstępnych opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Starostwa Powiatowego, Wojewódzkiego Zarządu Dróg, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
5. Uzyskanie dla przyjętego wariantu koncepcji (głównych założeń) opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Starostwa Powiatowego, Wojewódzkiego Zarządu Dróg, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

III. Etap III – Opracowanie ostatecznego projektu organizacji ruchu

6. Opracowanie projektu organizacji ruchu dla Gminy Lubliniec na podstawie rozwiązań określonych w przyjętym wariantcie koncepcji (głównych założeniach) i uwzględniających opinie służb wymienionych w pkt 5 oraz wnioski zawarte w wykonanej analizie ruchu.
7. Przygotowanie i prezentacja opracowanej organizacji ruchu w celu uzyskania ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego

8. Uzyskanie dla przyjętej organizacji ruchu, uwzględniającej ewentualne uwagi Zamawiającego, opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Starostwa Powiatowego, Wojewódzkiego Zarządu Dróg, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
9. Zatwierdzenie organizacji ruchu.
10. Projekt organizacji ruchu winien również zawierać:
 - 10.1. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian sygnalizacji świetlnej – opracowanie programów tych zmian,
 - 10.2. wyznaczenie usytuowania tablic informacyjnych dotyczących cieków wodnych, sołectw, siedlisk itp.
 - 10.3. przedstawienie propozycji i form akcji informacyjnej dla mieszkańców dotyczącej zmian i ograniczeń w ruchu drogowym,
 - 10.4. Harmonogram wprowadzenia zmian w ruchu z podziałem na poszczególne etapy.
 - 10.5. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych oznakowania poziomego i pionowego.
 - 10.6. Prezentacja przyjętych rozwiązań projektu organizacji ruchu (po uzyskaniu zatwierdzenia) podczas spotkania zorganizowanego przez zamawiającego.

IV. Podstawa wykonania zamówienia

- 1.1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z póź. zm.).
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729).
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181).
- 1.4. Wszelkie niezbędne informacje będące w posiadaniu zamawiającego – w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia – z zastrzeżeniem, że mogą one być wykorzystane przez wykonawcę tylko do sporządzenia przedmiotu zamówienia. Wymagania Zamawiającego

V. Forma i sposób przedstawienia opracowania.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiot zamówienia w następujących ilościach egzemplarzy:

- a) inwentaryzacja – 2 egzemplarze.
- b) wariantowe koncepcje (główne założenia) – 5 egzemplarzy,
- c) ostateczna koncepcja – 3 egzemplarze,
- d) projekt organizacji ruchu wraz z harmonogramem – 5 egzemplarzy,
- e) przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna oznakowania poziomego i pionowego – 5 egzemplarzy.
- f) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- g) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (płyty CD) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1766) – 2 egzemplarze.,.
- część tekstowa powinna zostać opracowana w formacie A-4 i A-3,
- załączniki graficzne: rysunki poglądowe obrazujące rozwiązania w skali 1:25000,
- rysunek ostatecznej wersji organizacji ruchu w skali 1:500 - 1:1000 na rysunkach w formacie A4 lub wysokości 297mm i długości wynikającej z zakresu opracowania.

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania z Wykonawcą dodatkowych uzgodnień co do skali i formy rysunków

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodny z przepisami oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Zakres dróg gminnych objętych zamówieniem został pokazany na mapie stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający udostępni Wykonawcy dane o sieci dróg, jakie posiada w swojej bazie ewidencji dróg (EwidMaster) oraz wskazane opracowania dot. analiz ruchu.

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **9 miesięcy od daty podpisania umowy**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.10.2016 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Lublińcu w sali nr 11. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych „Przetarg – wykonanie projektu organizacji ruchu” w pokoju nr 14, w terminie do dnia **07.10.2016 r. do godz. 9³⁰**. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno opracowanie dotyczące organizacji ruchu na drogach publicznych lub analizę z zakresu inżynierii ruchu o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł wraz z podatkiem VAT.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

W dniu otwarcia ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lubliniec.eu informację z otwarcia ofert. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia tej informacji, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy (wg zał. nr 7). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 3.

Zamawiający w toku postępowania najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście (wg zał. nr 5).

Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, powinien przedstawić zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku korzystania, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zasobów innego podmiotu, wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

realizacji zamówienia zgodnie z treścią art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności wykonawca powinien przedstawić dokumenty określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wg zał. 3.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, wg zał. nr 3.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca, składając ofertę, powinien poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Ogólne warunki umowy przedstawia zał. nr 4.

Przystępujący do przetargu winien wpłacić wadium w wysokości 4.500,- zł (cztery tysiące pięćset złotych) w terminie do dnia **07.10.2016 r. do godz. 9.30**. Wadium należy wpłacić:

- przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski S. A. O/Częstochowa 11 1050 1142 1000 0005 0096 6791,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w kasie zamawiającego,
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych w kasie zamawiającego,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w kasie zamawiającego.

Pisemna oferta winna zawierać:

- nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia,
- wypełniony formularz oferty (zał. nr 2)
- określenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w cyfrach i słownie, oświadczenie, że cenę należy rozumieć wraz z należnościami dodatkowymi,
- oświadczenie wykonawcy informujące, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wg zał. nr 6). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składa wykaz towarów lub usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- określenie terminu realizacji przedmiotu przetargu,
- oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (zał. nr 3)

Kryteria oceny ofert:

- cena ofertowa – waga 60%

Liczbę punktów, które można uzyskać w ramach tego kryterium oblicza się dzieląc cenę najniższej oferty przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę

kryterium.

$$C_{pb} = (C_{min} / C_b) * 100 * 60\%$$

C_{pb} – liczba punktów przydzielona cenie oferty badanej

C_b – oferta cenowa badana (cena badana)

C_{min} – oferta cenowa minimalna (cena minimalna)

- termin wykonania – waga 40%

Liczbę punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, oblicza się dzieląc najkrótszy termin wykonania (określony w miesiącach) przez termin wykonania z oferty badanej (określony w miesiącach). Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie 9 miesięcy od daty podpisania umowy. Maksymalną ilość punktów w przyjętym kryterium – termin wykonania - uzyska Wykonawca, który zaoferuje 7 - miesięczny termin wykonania zamówienia. Zamawiający nie przyzna większej ilości punktów Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 7 miesięcy.

$$T_{pb} = (T_{min}/T_b) * 100 * 40\%$$

T_{pb} – liczba punktów przydzielona za zaoferowany termin realizacji zamówienia

T_b – badany termin wykonania (określony w miesiącach)

T_{min} – minimalny termin wykonania podany przez oferenta (określony w miesiącach)

Obliczenie łącznej liczby punktów = $C_{pb} + T_{pb}$

Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

- Adam Pokrzywiec – ul. Paderewskiego 7a, II piętro, tel. 0343530100 w. 141

w sprawach procedury i formalnych:

- Jolanta Wilkowiec – ul. Paderewskiego 7a, II piętro, tel. 0343530100 w. 146

W kontaktach z zamawiającym należy zachować formę pisemną lub za pomocą faksu (nr faksu 34 3530-105).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.lubliniec.eu.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawcom przysługują środki określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty - wzór

Burmistrz Miasta
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na opracowanie

1. Oferujemy wykonanie projektu organizacji ruchu dla gminy Lubliniec za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie zł (słownie:.....) w tym, podatek VAT;
Oświadczamy, że cenę należy rozumieć wraz z należnościami dodatkowymi (podatek VAT, koszty transportu, usług obcych, itp.)
2. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń (wnosimy następujące zastrzeżenia)¹⁾
.....
.....
3. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie miesięcy od daty podpisania umowy (nie mniej niż 7 miesięcy).**
W tym:
 - etap I - prace wstępne – **do miesięcy od daty podpisania umowy**
 - etap II – opracowanie koncepcji organizacji ruchu – **do miesięcy od daty podpisania umowy**
 - etap III - Opracowanie ostatecznego projektu organizacji ruchu – **do miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą w okresie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, na których nasza oferta zostanie wybrana.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

nazwa i adres oferenta
nr telefonu i faxu

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przyczyn określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu polegający na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego opracowania dotyczącego organizacji ruchu na drogach publicznych lub analizę z zakresu inżynierii ruchu o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł wraz z podatkiem VAT

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wyżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(wskazać podmioty)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

Umowa-wzór

W dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lubliniec ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 575-187-84-73, REGON 151398391, zwaną dalej zamawiającym, reprezentowaną przez:

Edwarda Maniurę – Burmistrza Miasta Lublinia,

a NIP, REGON, prowadzącym działalność na podstawie wpisu, z siedzibą, zwanym dalej wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie projektu organizacji ruchu dla Gminy Lubliniec.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy są integralnymi częściami niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekazuje wykonawcy w dniu zawarcia umowy materiały wyjściowe do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja winna obejmować:

I. Etap I – Prace wstępne

1. Wykonanie inwentaryzacji istniejącego oznakowania układu drogowego dróg gminnych o łącznej długości ok. 90 km oraz miejsc parkingowych i głównych ciągów pieszych i pieszo-jezdnym.
2. Ocena istniejącej organizacji ruchu i parkowania, opis podstawowych problemów, proponowane kierunki kształtowania organizacji ruchu na drogach gminnych.

II. Etap II – Opracowanie koncepcji organizacji ruchu

3. Opracowanie co najmniej dwóch koncepcji (głównych założeń) organizacji ruchu dla dróg gminnych (*samochodów osobowych i ciężarowych, rowerowego, pieszego*) na terenie Gminy Lubliniec, z uwzględnieniem posiadanych przez Zamawiającego opracowań dot. badań i prognoz dot. ruchu, tj. :
 - „Wykonanie analiz ruchu dotyczących zmian jego organizacji w centrum Lublina” – INKOM s.c. (kwiecień 2013r.),
 - „Wykonanie analiz ruchu dotyczących zmian jego organizacji w centrum Lublina-suplement zawierający rozpoznanie dwóch dodatkowych skrzyżowań” – INKOM s.c. (maj 2013r.),
 - „Analiza komunikacyjna funkcjonowania Centrum Lublina wraz z koncepcją przekształceń komunikacyjnych Centrum oraz analiza i koncepcja rozwiązania szczegółowego Centrum” – TiM Andrzej Banach (październik 2015 r.),
 obejmującej m.in.:
 - a) wytyczne dla organizacji ruchu,
 - b) wykonanie analizy ruchu wjazdowego i wyjazdowego samochodów ze wszystkich kierunków miasta,
 - c) opracowanie wariantowych rozwiązań organizacji ruchu z uwzględnieniem przebiegu tras komunikacji zbiorowej, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnym,
 - d) opracowanie analizy porównawczej wariantów w odniesieniu do stanu istniejącego na podstawie analizy ruchu, efektywności ekonomicznej, oddziaływania planowanych rozwiązań na środowisko,
4. Przygotowanie i prezentacja opracowania w wersji wariantowej w celu uzyskania wstępnych opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Starostwa Powiatowego, Wojewódzkiego Zarządu Dróg, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
5. Uzyskanie dla przyjętego wariantu koncepcji (głównych założeń) opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Starostwa Powiatowego, Wojewódzkiego Zarządu Dróg, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

III. Etap III – Opracowanie ostatecznego projektu organizacji ruchu

6. Opracowanie projektu organizacji ruchu dla Gminy Lubliniec na podstawie rozwiązań określonych w przyjętym wariantie koncepcji (głównych założeniach) i uwzględniających opinie służb wymienionych w pkt 5 oraz wnioski zawarte w wykonanej analizie ruchu.
7. Przygotowanie i prezentacja opracowanej organizacji ruchu w celu uzyskania ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego
8. Uzyskanie dla przyjętej organizacji ruchu, uwzględniającej ewentualne uwagi Zamawiającego, opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Starostwa Powiatowego, Wojewódzkiego Zarządu Dróg, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
9. Zatwierdzenie organizacji ruchu.
10. Projekt organizacji ruchu winien również zawierać:

- a) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian sygnalizacji świetlnej – opracowanie programów tych zmian,
- b) wyznaczenie usytuowania tablic informacyjnych dotyczących cieków wodnych, sołectw, siedlisk itp.
- c) przedstawienie propozycji i form akcji informacyjnej dla mieszkańców dotyczącej zmian i ograniczeń w ruchu drogowym,
- d) harmonogram wprowadzenia zmian w ruchu z podziałem na poszczególne etapy.
- e) opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych oznakowania poziomego i pionowego.
- f) Prezentację przyjętych rozwiązań projektu organizacji ruchu (po uzyskaniu zatwierdzenia) podczas spotkania zorganizowanego przez zamawiającego.

5. Projekt winien spełniać wymogi:

- a) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.).
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729).
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181).

§ 2

1. Strony ustaliły terminy realizacji projektu:

rozpoczęcia – **data podpisania umowy**

zakończenia – **miesiący od daty podpisania umowy, tj. do.....**

w tym:

- a) etap I - prace wstępne – **do miesięcy od daty podpisania umowy**
- b) etap II – opracowanie koncepcji organizacji ruchu – **do miesięcy od daty podpisania umowy**
- c) etap III - Opracowanie ostatecznego projektu organizacji ruchu – **do miesięcy od daty podpisania umowy.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w pięciu egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. W razie powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane o sieci dróg, jakie posiada w swojej bazie ewidencji dróg (EwidMaster) oraz opracowania dot. analiz ruchu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiot zamówienia w następujących ilościach egzemplarzy:

- a) inwentaryzacja – 2 egzemplarze.
- b) wariantowe koncepcje (główne założenia) – 5 egzemplarzy,
- c) ostateczna koncepcja – 3 egzemplarze,
- d) projekt organizacji ruchu wraz z harmonogramem – 5 egzemplarzy,
- e) przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna oznakowania poziomego i pionowego – 5 egzemplarzy.
- f) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- g) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (płyty CD) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1766) – 2 egzemplarze,.

2. Część tekstowa powinna zostać opracowana w formacie A-4 i A-3.
3. Załączniki graficzne: rysunki poglądowe obrazujące rozwiązania w skali 1:25000,
4. Rysunek ostatecznej wersji organizacji ruchu w skali 1:500 - 1:1000 na rysunkach w formacie A4 lub wysokości 297mm i długości wynikającej z zakresu opracowania.
5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania z Wykonawcą dodatkowych uzgodnień co do skali i formy rysunków.
6. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej. Każda branża dokumentacji musi być zapisana w oddzielnym pliku PDF. Nazwy plików muszą być tożsame z przyjętym nazewnictwem w części papierowej dokumentacji.
7. Przekazanie prac odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanych prac projektowych z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu opracowania, Zamawiający w terminie 14 dni określonym w ust. 8 powiadomi pisemnie Wykonawcę o potrzebie i zakresie wykonania poprawy opracowania.
10. Wykonawca poprawi opracowanie w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty przekazania powiadomienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
11. Forma i sposób wykonania i odbioru poszczególnych etapów opracowania dotyczy zakresu i terminów wykonania tych etapów, a odbiór Etapu III kończy odbiór całego zamówienia.
12. Do Etapu III opracowania Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że całe opracowanie jest wykonane zgodnie z umową i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez Strony umowy będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za poszczególne etapy opracowania.
14. Zamawiający wyznacza na osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą
15. Osoba ta jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
16. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
17. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić w terminie 7 dni od ich wprowadzenia.

§ 5

1. Strony ustalają za wykonanie prac związanych z dokumentacją projektowo - kosztorysową wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł (słownie:złotych) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie usługi własne i obce niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Rozliczenie Wykonawcy będzie odbywać się w ratach po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego kolejnych etapów realizacji projektu.
4. Wynagrodzenie za poszczególne etapy realizacji umowy stanowią kwoty:
 - 1) Etap I – zł (słownie :zł) w tym podatek VAT, tj.25% wynagrodzenia końcowego.
 - 2) Etap II – zł (słownie :zł w tym podatek VAT (słownie -), tj. 50% wynagrodzenia końcowego.
 - 3) Etap III – zł (słownie :zł w tym podatek VAT (słownie -)) tj.25% wynagrodzenia końcowego.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
6. Należność za wykonane prace realizowana będzie w postaci polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za wykonany przedmiot umowy kwoty naliczonych zgodnie z § 7 ewentualnych kar umownych

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołów zdawczo - odbiorczych, potwierdzających odbiory poszczególnych części przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 2 lat.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w niewadliwym i kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0.2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Ponadto strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. a).
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a także do wszystkich przedmiotów wytworzonych w trakcie realizacji umowy.
2. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przedmiotu umowy w następujący sposób :
 - a) powielenie dokumentacji i udostępnienie oferentom przystępującym do przetargu na realizację inwestycji na podstawie tej dokumentacji,
 - b) dokonywanie zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności
2. Jakakolwiek akceptacja, zezwolenie lub zgoda udzielane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość – w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną. W przypadku zwrotu przesyłki lub zwrotu wiadomości wysłanej na adres Wykonawcy z adnotacją „odmowa przyjęcia”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną strony uznawać będą, że przesyłka lub wiadomość została skutecznie doręczona .
4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egz. otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć wykonawcy)

UWAGA: wykaz należy złożyć na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT PRZED UPLÝWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość	Data wykonania	Odbiorca

Do wykazu należy dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie

.....
miejscowość i data

.....
podpis (upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć wykonawcy)

zał. 6

UWAGA: oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą

Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

UWAGA

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składa wykaz towarów lub usług wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

.....
(pieczęć wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o złożonych ofertach

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis (upoważniony
przedstawiciel)

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, **składa listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej.