

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA
DRÓG GMINNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LUBLINIEC

Gmina Lubliniec z siedzibą w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, strona internetowa www.lubliniec.eu, ogłasza przetarg nieograniczony na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych położonych na terenie gminy Lubliniec.

Podstawa przeprowadzenia przetargu: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn.zm.).

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1:

Prowadzenie zimowego utrzymania dróg będących w zarządzie gminy Lubliniec w zakresie odśnieżania, usuwania gołoledzi i usuwania lodu z placów i jezdni oraz chodników gminnych na terenie gminy Lubliniec w sezonie 2016/2017 w Rejonie nr 1 o łącznej powierzchni 261.653 m².

Zadanie 2:

Prowadzenie zimowego utrzymania dróg będących w zarządzie gminy Lubliniec w zakresie odśnieżania, usuwania gołoledzi i usuwania lodu z placów i jezdni oraz chodników gminnych na terenie gminy Lubliniec w sezonie 2016/2017 w Rejonie nr 2 o łącznej powierzchni 272.286 m².

Każdy z Wykonawców może składać oferty na każdy Rejon. Wykazana w danym rejonie pługo - piaskarka nie może być wykazywana do świadczenia czynności zimowego utrzymania w innym rejonie tj. konkretna pługo - piaskarka jest przypisana tylko do jednego rejonu. Świadczenie usługi w poszczególnych rejonach musi odbywać się w oparciu o Zasady zimowego utrzymania. Zasady te są takie same dla obu Rejonów.

Teren gminy Lubliniec podzielony jest na 2 rejonu: „Rejon 1” i „Rejon 2”. Szczegółowy wykaz ulic, placów i chodników oraz lokalizację poszczególnych rejonów przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zasady zimowego utrzymania zwane w dalszej części zimowym utrzymaniem obejmują wykonywanie następujących n/w czynności:

1. dyżurowanie,
2. odśnieżanie i usuwanie gołoledzi,
3. usuwanie lodu,
4. dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi,
5. kontrola,
6. opracowywanie dokumentacji wykonywanych czynności,
7. zamykanie po zimowym.

1. Dyżurowanie

Dyżurowanie to czas wyczekiwania przez wykonawcę na rozpoczęcie czynności wymienionych w pozycjach 2, 3 lub 4. Dyżurowanie każdorazowo jest zlecane przez zamawiającego. Wykonawca pełniąc dyżur zobowiązany jest wyznaczyć osobę (dyspozytora) do kontaktu z zamawiającym.

Dyżurowanie obejmuje czas od jego zlecenia do rozpoczęcia czynności wymienionych w pozycjach 2, 3, 4 lub do jego odwołania.

Zlecenie i odwołanie dyżurowania następuje w formie telefonicznej lub faksem codziennie przez całą dobę. Podczas dyżurowania wykonawca zobowiązany jest do okresowego – przynajmniej co 2 godz. - patrolowania rejonu będącego w zimowym utrzymaniu oraz obserwacji sytuacji pogodowej. Wszelkie uwagi i sytuację pogodową odnotowuje w Raporcie. W przypadkach załamania pogody, wystąpienia warunków zimowych wykonawca natychmiast kontaktuje się z zamawiającym, który może zlecić wykonanie czynności zimowego utrzymania wykazanych w pozycji 2, 3, 4 niniejszych Zasad. Rozliczenie finansowe dyżurowania następuje za faktycznie zlecony czas dyżuru wyrażony w pełnych godzinach.

2. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi

Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi to czynność łagodzenia skutków zimy z zastosowaniem m.in. środków chemicznych i piasku. Czynność obejmuje okres doby (24 godziny) od zlecenia przez zamawiającego, w którym podana jest godzina rozpoczęcia czynności. Po upływie 24 godzin wykonawca kończy prowadzenie akcji lub po ponownym zleceniu przez zamawiającego przystępuje do wykonywania tej czynności przez następną dobę. Wykonawca otrzymuje zlecenie telefonicznie lub faksem. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi ma na celu utrzymanie jezdni, placów i chodników w standardzie I, II lub III.

Standard I oznacza:

1. place i jezdnie odśnieżone i posypane na całej szerokości i długości, (materiałem do posypywania muszą być środki chemiczne, które należy stosować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960). **Uwaga: na jezdni ul. Paderewskiego nie może zalegać warstwa zajeżdżonego śniegu. Jezdnia musi być czarna najpóźniej po dwóch godzinach od ustania opadów. Odgarnięty śnieg nie może zalegać na parkingach położonych wzdłuż ulicy, nadmiar śniegu należy wywieźć,**
 - w przypadku chodników odśnieżanie i posypanie piaskiem na całej szerokości,
 - odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i usuwanie lodu musi być podjęte taką ilością sprzętu, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 4 godziny, a błoto pośniegowe 6 godzin po ustaniu opadów,
 - śliskość zimowa zlikwidowana do 1 godziny od momentu wystąpienia zjawiska (gołoledź, szron, szadź),
 - nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji.

Standard II oznacza:

1. jezdnie odśnieżona na całej szerokości,
2. luźny śnieg nie może leżeć dłużej niż 5 godzin od momentu ustania opadów, a błoto pośniegowe 7 godzin po ustaniu opadów,
3. zasy i języki śniegowe nie mogą zalegać dłużej niż 5 godzin od momentu ustania opadów,
4. śliskość zimowa zlikwidowana do 1,5 godziny od momentu wystąpienia zjawiska,
5. jezdnie jest posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji,
- na jezdni dopuszcza się warstwę zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu.

Standard III oznacza:

- jezdnie odśnieżona na całej szerokości,
- luźny śnieg nie może leżeć dłużej niż 6 godzin od momentu ustania opadów, a błoto pośniegowe 8 godzin po ustaniu opadów,
- zasy i języki śniegowe nie mogą zalegać dłużej niż 6 godzin od momentu ustania opadów,
- śliskość zimowa zlikwidowana do 3 godzin od momentu wystąpienia zjawiska,
- jezdnie jest posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji,
- na jezdni może miejscowo występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych.

Wszystkie standardy mogą być zlecone równocześnie. Wykaz jezdni, placów i chodników utrzymywanych w standardach I, II i III stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Usuwanie lodu

Pojęcie „lód” oznacza również zalegający śnieg i błoto pośniegowe. Czynność usuwania lodu jest każdorazowo zlecona przez zamawiającego telefonicznie i faksem i obejmuje załadunek i wywóz lodu ze wskazanych jezdni, placów lub chodników do miejsc przeznaczonych do składowania. Do czynności wykonawca przystępuje w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od zlecenia. Czynność usuwania lodu jest zlecona niezależnie od

świadczenia czynności w pozycjach 2 i 4 niniejszych zasad. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności zgodnie z wymaganiami przepisów:

- ustawą z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729 z późn. zm.)

Ilość lodu wyrażona w [m³] do usunięcia jest oszacowana przez zamawiającego i wykonawcę przy zastosowaniu wzorów do obliczenia objętości sprzymowanej bryły (ostrosłup, graniastosłup itp.) lodu przed rozpoczęciem usuwania.

4. Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi

Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi jest zlecone przez zamawiającego telefonicznie lub faksem i obejmuje place i jezdnie stanowiące własność gminy nie ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Niezależnie od tego zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dodatkowego odśnieżania na drogach objętych I, II i III standardem odśnieżania. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizować czynność do 2 godzin od chwili jej zlecenia. Czynność ta jest zlecana niezależnie od czynności podanych w pozycjach 2 i 3 niniejszych zasad. Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi winno odbywać się w następujący sposób:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- jezdnia posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji.

5. Kontrola

Świadczenie czynności w pozycjach 1, 2, 3, 4, 6, 7 niniejszych zasad podlega kontroli przez zamawiającego. Kontrolę z ramienia zamawiającego mogą dokonywać pracownicy wskazani w umowie. Kontrola jest przeprowadzana w obecności wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych. Nieobecność wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Z przeprowadzonej kontroli spisywany jest protokół, który jest podstawą do naliczania ewentualnych kar umownych. Kontrola prowadzonej dokumentacji odbywa się u wykonawcy.

Termin i godzinę kontroli ustala zamawiający uwzględniając czas podany w punktach 2, 3, 4.

6. Dokumentacja wykonywanych czynności

Wykonawca w okresie zimowego utrzymania zobowiązany jest prowadzić Raport dzienny, który zawiera:

- nazwisko i imię osoby z ramienia wykonawcy przyjmującej zlecenia,
- nazwisko i imię osoby z ramienia zamawiającego dokonującej zlecenia,
- godzinę rozpoczęcia czynności,
- rzeczowy zakres wykonywanych czynności,
- sprzęt wraz z numerami rejestracyjnymi wykonujący zlecone czynności,
- warunki atmosferyczne (temperatura, opady, itp.) w zapisie co 2 godziny,
- ilość usuniętego lodu wraz ze wskazaniem ulic.

7. Pozimowe zamykanie

Wykonawca po zakończeniu umownego okresu zimowego utrzymania w terminie do 14 dni dokona pozimowego zamykania utwardzonych jezdni, placów i chodników utrzymywanych w standardzie I, II i III. Koszt zamykania jest wliczony w wynagrodzenie udzielonego zamówienia. Zakończenie umownego okresu zimowego określa zamawiający. Wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru wykonanie zamykania. Dopuszcza się odbiór pojedynczych jezdni, placów lub chodników.

Pozostałe warunki zimowego utrzymania

1. Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym ustawi we wskazanych miejscach własne pojemniki o pojemności co najmniej 100 l z piaskiem. Ubytek piasku z pojemnika będzie przez wykonawcę uzupełniany na bieżąco. Lokalizacja pojemników z piaskiem uzgadniana będzie na bieżąco z zamawiającym.

2. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi w standardach I, II i III wykonawca rozpoczyna w czasie 0,5 godziny od zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić zamawiającemu informacji o aktualnej lokalizacji pracującego sprzętu na terenie Gminy oraz stopnia zrealizowania zlecenia.
4. Wykonawca w czasie realizacji zlecenia zobowiązany jest do:
 - stałego kontaktu z zamawiającym,
 - zapewnienia wymaganej ilości jednostek sprzętowych wraz z obsługą do realizacji zamówienia. Unieruchomienie awaryjne jednostki sprzętowej wymaga natychmiastowego uzupełnienia inną jednostką sprawną technicznie.

Uwaga : Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 30.04.2017 r. może zlecić wykonawcy w oparciu o zasady zimowego utrzymania wykonanie n/w czynności w ilości :

- Dla Rejonu I
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach jezdniach i chodnikach gminnych utrzymywanych w standardzie I - 40 dni,
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie II - 30 dni,
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie III - 20 dni,
 - dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi - 50 razy na powierzchni do 8.000 m²,
 - usuwanie lodu – 1.000 m³,
 - dyżurowanie – 250 godzin,
 - wystawienie pojemników z piaskiem – 2 szt.
- Dla Rejonu II
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach jezdniach i chodnikach gminnych utrzymywanych w standardzie I - 40 dni,
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie II - 30 dni,
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie III - 20 dni,
 - dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi - 50 razy na powierzchni do 8.000 m²,
 - usuwanie lodu – 200 m³,
 - dyżurowanie – 250 godzin,
 - wystawienie pojemników z piaskiem – 2 szt.

Kod CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania, 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: 30.04.2017 r.

Przetarg odbędzie się dnia **16.09.2016 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Lublińcu w sali nr 11. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych „Przetarg - zimowe utrzymanie dróg” w pokoju nr 14, w terminie do dnia 16.09.2016 r. do godz. 9.30. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca składający ofertę na świadczenie usługi zimowego utrzymania ulic w obu Rejonach, zobowiązany jest złożyć dwie odrębne oferty częściowe oddzielnie dla Rejonu 1 i Rejonu 2. Oferty mogą być umieszczone w jednej kopercie.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy:

Dla zadania nr 1:

niepodlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- dysponujący co najmniej następującym sprzętem:
 - pługo-piaskarka – 5 szt.,
 - samochód ciężarowy o ładowności min. 5 t. – 2 szt.,
 - ładowarka samojedźna o pojemności łyżki min. 1,25 m³, do usuwania śniegu i lodu – 1 szt.,
- ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych).

Dla zadania nr 2:

niepodlegający wykluczeniu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- dysponujący co najmniej następującym sprzętem:
 - pług-piaskarka – 5 szt.,
 - samochód ciężarowy o ładowności min. 5 t. – 2 szt.,
 - ładowarka samojezdna o pojemności łyżki min. 1,25 m³, do usuwania śniegu i lodu – 1 szt.,
- ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 4.

Zamawiający w toku postępowania najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia (wg zał. nr 5);
- kopii polisy lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł. W przypadku składania oferty na świadczenie usługi zimowego utrzymania ulic w obu Rejonach zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy opiewającej na kwotę co najmniej 200.000,- zł.

W dniu otwarcia ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lubliniec.eu informację z otwarcia ofert. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia tej informacji, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy (wg zał. nr 7). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby następujące prace związane z realizacją zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- pozimowe ręczne zamiatanie jezdni, placów i chodników.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca przedłoży zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem czynności wykonywanych przez te osoby w okresie realizacji zamówienia oraz kopiami umów o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli doraźnej w celu weryfikacji czy czynności wskazane powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Powyższy warunek dotyczy odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców.

W przypadku korzystania, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zasobów innego podmiotu, wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z treścią art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności wykonawca powinien przedstawić dokumenty określające:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wg zał. 4.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, wg zał. nr 4.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca, składając ofertę, powinien poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Ogólne warunki umowy przedstawia zał. nr 6.

Przystępujący do przetargu winien wpłacić wadium w wysokości:

Dla zadania nr 1 – 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych),

Dla zadania nr 2 – 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych),

w terminie do dnia 16.09.2016 r. do godz. 9.30. Wadium należy wpłacić:

- przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski S. A. O/Częstochowa 11 1050 1142 1000 0005 0096 6791,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w kasie zamawiającego,
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych w kasie zamawiającego,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w kasie zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, dostarczy zamawiającemu przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Pisemna oferta winna zawierać:

- nazwę i siedzibę wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wypełniony formularz oferty (zał. nr 2),
- określenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w cyfrach i słownie, oświadczenie że ceny te należy rozumieć wraz ze wszystkimi należnościami dodatkowymi.
- kalkulację ceny oferty wyliczoną na podstawie załącznika nr 3,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 4.
- oświadczenie wykonawcy informujące, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (wg zał. nr 8). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składa wykaz towarów lub usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

- Łukasz Jędryka – Lubliniec ul. Paderewskiego 7a, II piętro, tel. 0343530100 w. 141,

w sprawach procedury i formalnych:

- Jolanta Wilkowicz – Lubliniec ul. Paderewskiego 7a, II piętro, tel. 0343530100 w. 146,

W kontaktach z zamawiającym należy zachować formę pisemną lub za pomocą faksu (**nr faksu 34 3530-105**).

Kryteria oceny ofert: cena 100%

Spośród złożonych ofert, wybrane zostaną oferty zawierające najniższą cenę za realizację poszczególnych zadań.

W celu wyliczenia ceny oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

1. Rejon I

$$\text{Cena oferty} = (A \times 40 \text{ dni}) + (B \times 30 \text{ dni}) + (C \times 20 \text{ dni}) + [(D \times 8.000 \text{ m}^2) \times 50 \text{ razy}] : 100 + (E \times 1.000 \text{ m}^3) + (F \times 250 \text{ godz.}) + (G \times 2 \text{ szt.})$$

2. Rejon II

$$\text{Cena oferty} = (A \times 40 \text{ dni}) + (B \times 30 \text{ dni}) + (C \times 20 \text{ dni}) + [(D \times 8.000 \text{ m}^2) \times 50 \text{ razy}] : 100 + (E \times 200 \text{ m}^3) + (F \times 250 \text{ godz.}) + (G \times 2 \text{ szt.})$$

gdzie:

A – cena ryczałtowa za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów, jezdni i chodników gminnych objętych standardem I łącznie z podatkiem VAT,

- 40 dni – przewidywana ilość dni w sezonie, w których place jezdnie i chodniki będą utrzymywane w standardzie I,
- B** – cena ryczałtowa za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem II łącznie z podatkiem VAT,
- 30 dni - przewidywana ilość dni w sezonie, w których place i jezdnie będą utrzymywane standardzie II,
- C** – cena ryczałtowa za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem III łącznie z podatkiem VAT,
- 20 dni - przewidywana ilość dni w sezonie, w których place i jezdnie będą utrzymywane standardzie III,
- D** – cena ryczałtowa za 100 m² dodatkowego odśnieżania, usuwania gołoledzi łącznie z podatkiem VAT,
- 8.000 m² – przewidywana powierzchnia placów i jezdni, które będą objęte odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi w jednym Rejonie,
- 50 – przewidywana krotność dodatkowego odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni,
- E** – cena ryczałtowa za usuwanie 1 m³ lodu z placów, jezdni i chodników gminnych łącznie z podatkiem VAT,
- 1.000 m³ – przewidywana ilość usuwanego lodu(śniegu) z placów, jezdni i chodników w Rejonie I,
- 200m³ – przewidywana ilość usuwanego lodu(śniegu) z placów, jezdni i chodników w Rejonie II,
- F** - cena ryczałtowa za 1 pełną godzinę dyżurowania łącznie z podatkiem VAT,
- 250 – przewidywana ilość godzin dyżurowania,
- G** – cena ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy, za ustawienie jednego pojemnika z piaskiem o pojemności nie mniejszej, niż 100 l, w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- 2 - przewidywana do wystawienia liczba pojemników z piaskiem w jednym Rejonie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.lubliniec.eu.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, oferentom przysługują środki określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

WYKAZ I ŁĄCZNA ILOŚĆ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA

Lp.	Drogi gminne – REJON I		
	Nazwa	Długość	Powierzchnia
Standard I			
1	al. Solidarności	0+460	8248
2	Pl. K. Mańki	-	2300
3	Pl. Kopernika	-	352
4	ul. Cicha	0+033	108
5	ul. Damrota wraz z parkingiem	0+280	2431
6	ul. Edyty Stein	0+145	1560
7	ul. Kilińskiego	0+155	1292
8	ul. Lisowicka ze ścieżką pieszko-rowerową	1+900	19032
9	ul. Lompy	0+099	890
10	ul. Mickiewicza	0+462	3274
11	ul. Niedurnego	0+091	670
12	ul. Piłsudskiego	0+530	4684
13	ul. Sobieskiego	1+000	12450
14	Skwer im. Grotowskiego wraz z parkingiem od ul. Piłsudskiego		9141
15	ul. św. Mikołaja	0+124	777
16	ul. Posmyk od # z DK 11 do # 2331 S	1+125	9000
17	ul. Wąska	0+205	1800
Łącznie powierzchnia			78009
Standard II			
19	Chodnik łączący ul. Opolską z ul. Zwycięstwa	0+080	128
20	ul. 11-go Listopada	0+495	5276
21	ul. 3 - go Maja	0+268	1340
22	ul. 74 GPP	1+175	6462
23	ul. Cebulskiego	0+415	1440
24	ul. Chopina	0+405	2835
25	ul. Cyrana	1+106	5330
26	ul. Grunwaldzka	0+708	5310
27	ul. Kamińskiego	0+274	1370
28	ul. Kochanowskiego	1+844	9500
29	ul. Kołłątaja	0+270	1600
30	ul. Majdanek	0+410	3100
31	ul. Młyńska	0+412	2060
32	ul. Opolska	1+283	7700
33	ul. Parcelacyjna	0+874	4370
34	ul. Prusa	0+114	684
35	ul. Pusta Kuźnica	0+800	4400

36	ul. Sądowa	0+193	1189
37	ul. Spokojna	0+472	2900
38	ul. Szarych Szeregów	0+571	3030
39	ul. Szymanowskiego	0+485	2900
40	ul. Uchodźców	0+499	3227
41	ul. Wieniawskiego	0+310	1900
42	ul. Wilniewczyca oraz parking	0+735	5553
43	ciąg pieszo-rowerowy ul. Wilniewczyca	0+750	2250
44	ul. Żeromskiego	0+861	4483
Łącznie powierzchnia			90337
Standard III			
45	ul. Sportowa	0+290	1740
46	sięgacz ul. Grunwaldzkiej (do posesji nr 30)	0+070	450
47	sięgacz ul. Hajdy Wawrzyńca (do posesji nr 54)	0+065	325
48	sięgacz ul. Oleskiej (do posesji nr 15)	0+170	850
49	łącznik ul. Majdanek i Żwirki i Wigury (do posesji nr 7A)	0+080	400
50	ul. Baczyńskiego	0+325	3099
51	ul. Cebuli	0+210	1050
52	ul. Chabrowa	0+520	2100
53	ul. Cichociemnych	0+361	1985
54	ul. Cieszkowskiego	0+207	1035
55	ul. Fredry	0+190	760
56	ul. Gajowa	0+510	2040
57	ul. Głowackiego	0+196	1078
58	ul. Górnicza	0+140	700
59	ul. Hlonda	0+114	570
60	ul. Jagusia	0+302	1550
61	ul. Jedności	0+314	1570
62	ul. Karłowicza	0+181	1470
63	ul. Kisielewskiego	0+375	1875
64	ul. Konopnickiej	0+205	1025
65	ul. Krótka	0+105	630
66	ul. Krucza	0+110	550
67	ul. Ks. Dzierżonia	0+133	1064
68	ul. Ks. Rogowskiego	0+326	1793
69	ul. Kubusia Puchatka	0+488	2460
70	ul. Ligonía	0+328	2762
71	ul. Lipska Góra	0+840	7249
72	ul. M.Reja	0+332	1660
73	ul. Moniuszki	0+364,5	2187
74	ul. Orzeszkowej Elizy	0+227,6	1338
75	ul. Partyzantów	0+374	3719
76	ul. Pasieczna	0+274	1407

77	ul. Północna	0+276	1518
78	ul. Ptaka	0+695	2159
79	ul. Rolna	0+217	1302
80	ul. Rolnicza	0+080	320
81	ul. Słowackiego	0+140	700
82	ul. Sokoła (od # Żwirki iw Wigury do # Stalmacha) oraz parking	0+300	3330
83	ul. Sosnowa	0+345	1552
84	ul. Staffa Leopolda	0+340	1360
85	ul. Staszica	0+209	1256
86	ul. Strażacka	0+116	742
87	ul. Szafera	1+300	6500
88	ul. Szkolna	0+108	529
89	ul. Świerkowa	0+160	640
90	ul. Targowa	0+320	1600
91	ul. Tuwima	0+420	1680
92	ul. Urbaczki	0+180	810
93	ul. Uroczą	0+320	1440
94	ul. W.Reymonta	0+200	1000
95	ul. Wrodarczyka	160	800
96	ul. Wymysławcz	1+029	5150
97	ul. Wyspiańskiego	0+440,5	2550
98	ul. Zacisza	0+090	450
99	ul. Zagłówek	0+571	2600
100	ul. Zjednoczenia	0+138	828
łącznie powierzchnia			93307

WYKAZ I ŁĄCZNA ILOŚĆ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA

Lp.	Drogi gminne – REJON II		
	Nazwa	Długość	Powierzchnia
Standard I			
1	Parking wraz z jezdnią manewrową przy U.M.	-	2450
2	Pl. Niepodległości	-	3500
3	ul. Cmentarna	0+170	1150
4	ul. Częstochowska ze ścieżką pieszo-rowerową	2+191	19710
5	ul. Dworcowa	0+375	2600
6	ul. K. Miarki wraz z parkingiem	0+500	5600
7	ul. Klonowa ze ścieżką pieszo-rowerową	1+687	16674
8	ul. Oświęcimska	0+469	5400
9	ul. Paderewskiego ze ścieżką pieszo-rowerową, chodnikami i parkingami wzdłuż jezdni	0+770	7842
10	ul. Plebiscytowa do # z ul. Cmentarną ze ścieżką pieszo-rowerową i parkingami	0+290	2480

11	ul. Tysiąclecia	0+286	2900
12	Ścieżka pieszo-rowerowa ul. Niegolewskich	0+650	1950
13	ul. Wojska Polskiego	0+391	2890
Łącznie powierzchnia			75146
Standard II			
16	Pl. Kościuszki	-	260
17	Pl. Sienkiewicza	-	670
18	ul. Cegielniana	0+900	6030
19	ul. Drozdów	0+575	3143
20	ul. Jaśminowa	0+790	3950
21	ul. Jaworowa	0+334	1650
22	ul. Kochcicka	1+034	6000
23	ul. Niegolewskich	0+703	6281
24	ul. Ogrodowa	0+257	1799
25	ul. PCK	0+590	3660
26	ul. Piaskowa	1+880	13450
27	ul. Plebiscytowa od # z ul. Cmentarną do ul. Nowej	0+461	3227
28	ul. Płk. Wilimowskiego	0+235	1800
29	ul. Poprzeczna	0+100	550
30	ul. Robotnicza	0+271	2168
31	ul. Strzelecka	0+628	3500
32	ul. Tylna	0+056,6	280
33	ul. Wiejska	1+257	5600
34	ul. ZHP	0+154	900
Łącznie powierzchnia			64918
Standard III			
35	droga za MDK	0+90	540
36	sięgacz ul. Oleskiej (dojazd m.in. do EVG, Salusa i Stol-fest)	0+220	1210
37	sięgacz ul. Żwirki i Wigury	0+70	385
38	ul. Armii Krajowej	1+428	7860
39	ul. Biała Cegielnia	0+457	2280
40	ul. Brzozowa	0+639	3200
41	ul. Bukowa	0+710	3600
42	ul. Chłopska	0+626	3000
43	ul. Cisowa	0+595	3500
44	ul. Czarnoleska	0+914	2975
45	ul. Dolna	0+095	522
46	ul. Głogowa	0+232	1276
47	ul. Gołębia	0+237	1303
48	ul. Goplany	0+136	748
49	ul. Grabowa (od # Kochcicką do # Cisową)	0+282	1551
50	ul. Gruntowa	0+149	820

51	ul. Gwarka	0+120	600
52	ul. Jaronia	0+269	1345
53	ul. Jaskółcza	0+480	2036
54	ul. Jesionowa	0+539	2964
55	ul. Jodłowa	0+173	951
56	ul. Karolinki	0+050	275
57	ul. Karpego	0+351	1930
58	ul. Kasztanowa	0+231	1270
59	ul. Korfantego	0+569	4200
60	ul. Krzyżowskiej	0+367	2018
61	ul. Ks. Misia	0+309	1699
62	ul. Ks. Szramka	0+762	4191
63	ul. Ks. Szymały	0+137	1096
64	ul. Leśna	0+554	3079
65	ul. Liberki Jana	0+237	1303
66	ul. Lipowa	0+233	1281
67	ul. Łowiecka	0+126	693
68	ul. Malinowa	0+180	990
69	ul. Marzanny	0+255	1402
70	ul. Miodowa	0+117	585
71	ul. Myśliwska	0+192,1	643
72	ul. Nowa	0+364	2002
73	ul. Okólna	0+188	1372
74	ul. Pogodna	0+063	346
75	ul. Pokoju	0+775	4200
76	ul. Polna	0+507	2800
77	ul. Południowa	0+345	1552
78	ul. Przemysłowa	0+945	4700
79	ul. Pusta	0+336	1848
80	ul. Rusałki	0+355	1775
81	ul. Rzeźniczka	0+226,7	1246
82	ul. Sadowa	0+278	1400
83	ul. Słoneczna	0+513	3300
84	ul. Słowicza	0+462	2770
85	ul. Sokoła (od #Stalmacha do #Droniowicką wraz ze schodami)	0+900	4500
86	ul. Stara Kolonia	1+025	6150
87	ul. Stawowa	0+916	5496
88	ul. Szaforza	0+106	600
89	ul. Szczygłów	0+260	1040
90	ul. Szeroka	0+635	3150
91	ul. Świtezianki	0+161	885
92	ul. Topolowa	0+258	1419

93	ul. Torowa	0+131	720
94	ul. Wiśniowa	0+232	1276
95	ul. Wrzosowa wraz z łącznikiem	0+343	1886
96	ul. Wschodnia	0+295	1770
97	ul. Żabia	0+256	1408
98	ul. Żurawia	0+064	320
99	ul. Żytnia	0+334	1837
100	ul. Żyzna	0+206	1133
łącznie powierzchnia			132222

nazwa i adres oferenta
nr telefonu
nr faxu

Formularz oferty - wzór

Burmistrz Miasta
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,
Oferujemy wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Lublińca – Rejon I/II¹⁾ za wynagrodzeniem w kwocie: zł (słownie: zł) w tym podatek VAT, zgodnie z załączoną kalkulacją ofertową.
2. Oświadczamy, że ceny te należy rozumieć wraz z należnościami dodatkowymi (podatek VAT, koszty transportu, usług obcych, itp.).
3. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń (wnosimy następujące zastrzeżenia)¹⁾:
.....
.....
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w okresie od daty podpisania umowy do 30.04.2017 r.
5. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą w okresie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, na których nasza oferta zostanie wybrana.
7. Oświadczamy, że dysponujemy bazą sprzętową przy ul..... w

.....
miejscowość i data

.....
podpis (upoważniony przedstawiciel)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Kalkulacja ceny ofertowej

- A** – cena ryczałtowa za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów, jezdni i chodników gminnych objętych standardem I w wysokości zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT
 40 dni – przewidywana ilość dni w sezonie, w których place jezdnie i chodniki będą utrzymywane w standardzie I,
- B** – cena ryczałtowa za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem II w wysokości zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT,
 30 dni – przewidywana ilość dni w sezonie, w których place i jezdnie będą utrzymywane w standardzie II
- C** – cena ryczałtowa za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem III w wysokości zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT,
 20 dni – przewidywana ilość dni w sezonie, w których place i jezdnie będą utrzymywane w standardzie III
- D** – cena ryczałtowa za 100 m² dodatkowego odśnieżania, usuwania gołoledzi w wysokości zł/100m² (słownie:) w tym podatek VAT,
 8.000 m² – przewidywana powierzchnia placów i jezdni, które będą objęte odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi w jednym Rejonie.
 50 – przewidywana liczba dodatkowego odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni,
- E** – cena ryczałtowa za usuwanie 1 m³ lodu z placów, jezdni i chodników gminnych w wysokości zł/m³ (słownie:) w tym podatek VAT,
 1.000 m³ – przewidywana ilość usuwanego lodu(śniegu) przypadająca na Rejon I,
 200 m³ – przewidywana ilość usuwanego lodu(śniegu) przypadająca na Rejon II,
- F** – cena ryczałtowa za 1 pełną godzinę dyżurowania w wysokości zł (słownie:) w tym podatek VAT,
 250 – przewidywana ilość godzin dyżurowania
- G** – cena ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy, za ustawienie jednego pojemnika z piaskiem o pojemności nie mniejszej, niż 100 l, w miejscu wskazanym przez zamawiającego, w wysokości zł (słownie:) w tym podatek VAT,
 2 – przewidywana do wystawienia liczba pojemników z piaskiem.

Rejon I¹⁾

Cena oferty = (A x 40 dni) + (B x 30 dni) + (C x 20 dni) + [(D x 8.000 m²) x 50 razy] : 100 + (E x 1.000 m³) + (F x 250 godz.) + (G x 2 szt.) =

słownie:

Rejon II¹⁾

Cena oferty = (A x 40 dni) + (B x 30 dni) + (C x 20 dni) + [(D x 8.000 m²) x 50 razy] : 100 + (E x 200 m³) + (F x 250 godz.) + (G x 2 szt.) =

słownie:

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.
 - dysponuję co najmniej następującym sprzętem:
 - pługo-piaskarka – 5 szt.,
 - samochód ciężarowy o ładowności min. 5 t. – 2 szt.,
 - ładowarka samojezdna o pojemności łyżki min. 1,25 m³, do usuwania śniegu i lodu – 1 szt.,
 - jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą, niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych).

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wyżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(wskazać podmioty)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

UMOWA

W dniu r. w Lublińcu pomiędzy Gminą Lubliniec ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 575-187-84-73, REGON 151398391, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: Edwarda Maniurę – Burmistrza Miasta Lublińca,

a, prowadzącym działalność na podstawie wpisu reprezentowanym przez:

zwany dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu, usuwaniu gołoledzi i usuwaniu lodu z placów, jezdni oraz chodników gminnych na terenie Gminy Lubliniec – Rejon Nr w sezonie 2016/2017, zwane dalej przedmiotem umowy. Wykaz placów, jezdni i chodników gminnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres świadczenia usługi określony został w „Zasadach odśnieżania, usuwania gołoledzi i usuwania lodu z placów, jezdni oraz chodników gminnych na terenie Gminy Lubliniec – Rejon Nr ... w sezonie 2016/2017” stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne realizacji przedmiotu zamówienia i posiada wymagane przepisami uprawnienia do jej wykonania.
2. Wykonawca do posypywania placów i jezdni będzie stosował środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U z 2005r. Nr 230 poz. 1960).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą sprzętową przy ul..... w
5. Zamawiający wymaga, aby następujące prace związane z realizacją zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę:
- pozimowe ręczne zamykanie jezdni, placów i chodników.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca przedłoży zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem czynności wykonywanych przez te osoby w okresie realizacji zamówienia oraz kopiami umów o pracę do wglądu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli doraźnej w celu weryfikacji czy czynności wskazane w ust.5 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. Warunek, o którym mowa w ust.5 dotyczy odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 3

Strony ustalają, że niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy :

- Rejon ... – wykaz placów, jezdni i chodników gminnych objętych standardem I, II i III – załącznik nr 1,
- Zasady odśnieżania i usuwania lodu – załącznik nr 2,
- Wykaz przedstawicieli upoważnionych przez Zamawiającego do uruchamiania dyżurów, odśnieżania i usuwania lodu oraz dokonywania kontroli usług wykonywanych przez Wykonawcę – załącznik nr 3.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2017 r.**

§ 5

1. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 3 do niniejszej umowy mają prawo do zlecania i kontroli czynności zimowego utrzymania.
2. Kontrole wykonywanych czynności będą dokonywane przez przedstawicieli Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy pomimo powiadomienia o kontroli nie stanowi przeszkody do dokonania kontroli.
3. Z przeprowadzonej każdorazowo kontroli będzie dokonywany wpis do raportu, a w przypadku stwierdzonych uchybień zostanie spisany protokół, który będzie podstawą między innymi do naliczania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąca Wykonawcy z wystawionych faktur.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną godzinę dyżurowania w wysokości zł/godz. (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną dobę odśnieżania i usuwania gołoledzi z placów, jezdni i chodników gminnych objętych standardem I w wysokości zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT.
3. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną dobę odśnieżania i usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem II w wysokości.....zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT.
4. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną dobę odśnieżania i usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem III w wysokości.....zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 100m² dodatkowego odśnieżania i usuwania gołoledzi w wysokościzł/100m² (słownie:) w tym VAT.
6. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za usuwanie 1m³ lodu z placów, jezdni i chodników gminnych w wysokości zł/1m³ (słownie:) w tym podatek VAT.
7. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za ustawienie jednego pojemnika z piaskiem o pojemności nie mniejszej, niż 100 l, w miejscu wskazanym przez zamawiającego w wysokości zł/pojemnik (słownie:) w tym podatek VAT.
8. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie zł w tym podatek VAT.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 6 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Kwota określona w pkt 8 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz zawiera wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych prac będzie odbiegała od ilości przedstawionej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
12. Za dyżurowanie Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości godzin dyżurowania.
13. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przelewem w oparciu o wystawioną fakturę, do której muszą być dołączone potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego raporty dzienne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
14. Wysokość wynagrodzenia w roku 2016 nie przekroczy kwoty 19.000,00,- zł (dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100,- zł na każdy rejon).
15. Podstawą do wystawienia faktury będą potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego raporty dzienne.
16. W przypadku zmiany podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
17. Fakturę za miesiąc marzec 2017 r. Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia ostatecznego odbioru pozimowego zamykania.

§ 7

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

§ 8

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieosiągnięcie w terminie standardu I, II lub III stwierdzonego podczas kontroli Zamawiającego w kwocie proporcjonalnej do zakwestionowanej powierzchni w standardzie I, II lub III nie mniej niż 500 zł za każdy stwierdzony fakt, potwierdzony wpisem Zamawiającego do raportu,
 - b) za niepodjęcie lub zaniechanie zleconego usuwania lodu z placów, jezdni i chodników gminnych wskazanych przez Zamawiającego potwierdzone wpisem Zamawiającego do raportu w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony fakt potwierdzony protokołem,
 - c) za niepodjęcie lub niepełnienie zleconego dyżuru w kwocie 500 zł za każdorazowy stwierdzony przez Zamawiającego fakt, potwierdzony wpisem do raportu,
 - d) za niewykonanie w terminie pozimowego zamykania na placach, jezdniach i chodnikach gminnych w kwocie 2.000 zł za każdy dzień zwłoki.

- e) za powierzenie czynności określonych w §2 ust.5 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę, w kwocie 1.000,00 zł za każdy przypadek stwierdzony podczas kontroli.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności

§ 10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egz. otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA

Zasady zimowego utrzymania

Zasady zimowego utrzymania obejmują wykonywanie następujących n/w czynności:

- 1) dyżurowanie,
- 2) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi,
- 3) usuwanie lodu,
- 4) dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi,
- 5) kontrola,
- 6) opracowywanie dokumentacji wykonywanych czynności,
- 7) zmiatanie pozimowe.

1. Dyżurowanie

Dyżurowanie to czas wyczekiwania przez wykonawcę na rozpoczęcie czynności wymienionych w pozycjach 2, 3 lub 4. Dyżurowanie każdorazowo jest zlecane przez zamawiającego. Wykonawca pełniąc dyżur zobowiązany jest wyznaczyć osobę (dyspozytora) do kontaktu z zamawiającym.

Dyżurowanie obejmuje czas od jego zlecenia do rozpoczęcia czynności wymienionych w pozycjach 2, 3, 4 lub do jego odwołania

Zlecenie i odwołanie dyżurowania następuje w formie telefonicznej lub faksem codziennie przez całą dobę. Podczas dyżurowania wykonawca zobowiązany jest do okresowego – przynajmniej co 2 godz. - patrolowania rejonu będącego w zimowym utrzymaniu oraz obserwacji sytuacji pogodowej. Wszelkie uwagi i sytuację pogodową odnotowuje w Raporcie. W przypadkach załamania pogody, wystąpienia warunków zimowych wykonawca natychmiast kontaktuje się z zamawiającym, który może zlecić wykonanie czynności zimowego utrzymania wykazanych w pozycji 2, 3, 4 niniejszych Zasad. Rozliczenie finansowe dyżurowania następuje za faktycznie zlecony czas dyżuru wyrażony w pełnych godzinach.

2. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi

Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi to czynność łagodzenia skutków zimy z zastosowaniem m.in. środków chemicznych i piasku. Czynność obejmuje okres doby (24 godziny) od zlecenia przez zamawiającego, w którym podana jest godzina rozpoczęcia czynności. Po upływie 24 godzin wykonawca kończy prowadzenie akcji lub po ponownym zleceniu przez zamawiającego przystępuje do wykonywania tej czynności przez następną dobę. Wykonawca otrzymuje zlecenie telefonicznie lub faksem. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi ma na celu utrzymanie jezdni, placów i chodników w standardzie I, II lub III.

Standard I oznacza:

7. place i jezdnie odśnieżone i posypane na całej szerokości i długości, (materiałem do posypywania muszą być środki chemiczne, które należy stosować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960). **Uwaga: na jezdni ul. Paderewskiego nie może zalegać warstwa zajeżdżonego śniegu. Jezdnia musi być czarna najpóźniej po dwóch godzinach od ustania opadów. Odgarnięty śnieg nie może zalegać na parkingach położonych wzdłuż ulicy, nadmiar śniegu należy wywieźć,**
- w przypadku chodników odśnieżanie i posypanie piaskiem na całej szerokości,
- odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i usuwanie lodu musi być podjęte taką ilością sprzętu, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 4 godziny, a błoto pośniegowe 6 godzin po ustaniu opadów,
- śliskość zimowa zlikwidowana do 1 godziny od momentu wystąpienia zjawiska (gołoledź, szron, szadź),
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji.

Standard II oznacza:

8. jezdnie odśnieżona na całej szerokości,
9. luźny śnieg nie może leżeć dłużej niż 5 godzin od momentu ustania opadów, a błoto pośniegowe 7 godzin po ustaniu opadów,
10. zasy i języki śniegowe nie mogą zalegać dłużej niż 5 godzin od momentu ustania opadów,
11. śliskość zimowa zlikwidowana do 1,5 godziny od momentu wystąpienia zjawiska,
12. jezdnie jest posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącym deszczem),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,

- przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji,
 - na jezdni dopuszcza się warstwę zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu.

Standard III oznacza:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- luźny śnieg nie może leżeć dłużej niż 6 godzin od momentu ustania opadów, a błoto pośniegowe 8 godzin po ustaniu opadów,
- zaspasy i języki śniegowe nie mogą zalegać dłużej niż 6 godzin od momentu ustania opadów,
- śliskość zimowa zlikwidowana do 3 godziny od momentu wystąpienia zjawiska,
- jezdnia jest posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji,
- na jezdni może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych.

Wszystkie standardy mogą być zlecone równocześnie. Wykaz jezdni, placów i chodników utrzymywanych w standardach I, II i III stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Usuwanie lodu

Pojęcie „lód” oznacza również zalegający śnieg i błoto pośniegowe. Czynność usuwania lodu jest każdorazowo zlecona przez zamawiającego telefonicznie i faksem i obejmuje załadunek i wywóz lodu ze wskazanych jezdni, placów lub chodników do miejsc przeznaczonych do składowania. Do czynności wykonawca przystępuje w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od zlecenia. Czynność usuwania lodu jest zlecona niezależnie od świadczenia czynności w pozycjach 2 i 4 niniejszych zasad. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności zgodnie z wymaganiami przepisów:

- ustawą z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729 z późn. zm.).

Ilość lodu wyrażona w [m³] do usunięcia jest oszacowana przez zamawiającego i wykonawcę przy zastosowaniu wzorów do obliczenia objętości sprzymowanej bryły (ostrośłup, graniastosłup itp.) lodu przed rozpoczęciem usuwania.

4. Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi

Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi jest zlecone przez zamawiającego telefonicznie lub faksem i obejmuje place i jezdnie stanowiące własność gminy nie ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Niezależnie od tego zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dodatkowego odśnieżania na drogach objętych I, II i III standardem odśnieżania. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizować czynność do 2 godzin od chwili jej zlecenia. Czynność ta jest zlecona niezależnie od czynności podanych w pozycjach 2 i 3 niniejszych zasad. Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi winno odbywać się w następujący sposób:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- jezdnia posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,

- miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji.

5. Kontrola

Świadczenie czynności w pozycjach 1, 2, 3, 4, 6, 7 niniejszych zasad podlega kontroli przez zamawiającego. Kontrolę z ramienia zamawiającego mogą dokonywać pracownicy wskazani w umowie. Kontrola jest przeprowadzana w obecności wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych. Nieobecność wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Z przeprowadzonej kontroli spisywany jest protokół, który jest podstawą do naliczania ewentualnych kar umownych. Kontrola prowadzonej dokumentacji odbywa się u wykonawcy.

Termin i godzinę kontroli ustala zamawiający uwzględniając czas podany w punktach 2, 3, 4.

6. Dokumentacja wykonywanych czynności

Wykonawca w okresie zimowego utrzymania zobowiązany jest prowadzić Raport dzienny, który zawiera:

- nazwisko i imię osoby z ramienia wykonawcy przyjmującej zlecenia,
- nazwisko i imię osoby z ramienia zamawiającego dokonującej zlecenia,
- godzinę rozpoczęcia czynności,
- rzeczowy zakres wykonywanych czynności,
- sprzęt wraz z numerami rejestracyjnymi wykonujący zlecone czynności,
- warunki atmosferyczne (temperatura, opady, itp.) w zapisie co 2 godziny,
- ilość usuniętego lodu wraz ze wskazaniem ulic.

7. Pozimowe zamykanie

Wykonawca po zakończeniu umownego okresu zimowego utrzymania w terminie do 14 dni dokona pozimowego zamykania utwardzonych jezdni, placów i chodników utrzymywanych w standardzie I, II i III. Koszt zamykania jest wliczony w wynagrodzenie udzielonego zamówienia. Zakończenie umownego okresu zimowego określa zamawiający. Wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru wykonanie zamykania. Dopuszcza się odbiór pojedynczych jezdni, placów lub chodników.

Pozostałe warunki zimowego utrzymania

1. Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym ustawi we wskazanych miejscach własne pojemniki o pojemności co najmniej 100 l z piaskiem. Ubytek piasku z pojemnika będzie przez wykonawcę uzupełniany na bieżąco. Lokalizacja pojemników z piaskiem uzgadniana będzie na bieżąco z zamawiającym.
2. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi w standardach I, II i III wykonawca rozpoczyna w czasie 0,5 godziny od zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić zamawiającemu informacji o aktualnej lokalizacji pracującego sprzętu na terenie Gminy oraz stopnia zrealizowania zlecenia.
4. Wykonawca w czasie realizacji zlecenia zobowiązany jest do:
 - stałego kontaktu z zamawiającym,
 - zapewnienia wymaganej ilości jednostek sprzętowych wraz z obsługą do realizacji zamówienia. Unieruchomienie awaryjne jednostki sprzętowej wymaga natychmiastowego uzupełnienia inną jednostką sprawną technicznie.

Uwaga 1 : Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 30.04.2016 r. może zlecić wykonawcy w oparciu o zasady zimowego utrzymania wykonanie n/w czynności w ilości :

1. Dla Rejonu I
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach jezdniach i chodnikach gminnych utrzymywanych w standardzie I - 40 dni,
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie II - 30 dni,
 - odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie III - 20 dni,
 - dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi - 50 razy na powierzchni do 8.000 m²,
 - usuwanie lodu – 1.000 m³,
 - dyżurowanie – 250 godzin,
 - wystawienie pojemników z piaskiem – 2 szt.

2. Dla Rejonu II

- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach jezdniach i chodnikach gminnych utrzymywanych w standardzie I - 40 dni,
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie II - 30 dni,
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie III - 20 dni,
- dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi - 50 razy na powierzchni do 8.000 m²,
- usuwanie lodu – 200 m³,
- dyżurowanie – 250 godzin,
- wystawienie pojemników z piaskiem – 2 szt.

Uwaga 2

Odśnieżanie ścieżek rowerowych i chodników powinno być prowadzone sprzętem, który nie spowoduje zniszczeń i uszkodzeń nawierzchni, o maksymalnym nacisku na oś 30 kN.

Wykaz przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do przeprowadzania kontroli jakości wykonywanej przez Wykonawcę usługi.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe
1.	Cezary Sękowski	Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju
2.	Adam Pokrzywiec	inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju
3.	Łukasz Jędryka	Inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis (uprawniony przedstawiciel)

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie powyższe należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji o złożonych ofertach.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

UWAGA: wykaz należy złożyć na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

L.p.	Rodzaj sprzętu	Typ maszyny producent	Charakterystyka wydajność, ładow- ność	Podstawa dysponowania wskazać: zasób własny/użyczony

.....
miejscowość i data

.....
podpis (upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

.....
miejscowość i data

.....
podpis (pełnomocnik przedstawiciel)

UWAGA:

W przypadku, gdy oferta wykonawcy prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego podając ich wartość bez podatku.