

Lubliniec 2 października 2015 r

ZI.7021.5.00045.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWYCH.

Gmina Lubliniec, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowych:

Zadanie nr 1.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa modernizacji budynku mieszkalnego przy pl. Niepodległości 2 w Lublińcu, w zakresie modernizacji elewacji oraz zagospodarowania podwórza.

Dokumentacja winna obejmować:

- wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego,
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających prowadzenie prac,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego.

Zadanie nr 2.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa modernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Piłsudskiego 13 w Lublińcu, w zakresie modernizacji elewacji oraz klatki schodowej.

Dokumentacja winna obejmować:

- wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego,
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających prowadzenie prac,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego.

wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami realizowanymi na podstawie opracowanych dokumentacji.

Dokumentacje winny być złożone u zamawiającego w minimum 5 egz., kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – w 3 egz. Całość dokumentacji projektowych należy załączyć również w wersji elektronicznej w formacie .doc, .xls., .pdf., .dwg, .ath.

Ponadto, dokumentacje projektowo – kosztorysowe winny spełniać wymogi:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego, (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm),
- e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- f) obowiązujących norm i przepisów techniczno – budowlanych.

W załączeniu wyrysy i wypisy z planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lublińca dla przedmiotowych obiektów (załączniki nr 2 i 3).

Oferty należy składać do dnia 16.10.2015 r., do godz. 15.30. Miejsce składania ofert:

- Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, pok. nr 14,

Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty, którego wzór przedstawia załącznik nr 1, oraz kopię uprawnień budowlanych projektanta odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji.

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

- Cezary Sękowski – ul. Paderewskiego 7a I p. w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 3530100 w. 140.

Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty - wzór

Urząd Miejski
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

Nazwa wykonawcy:

Adres:

tel. / fax:

1. Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- modernizacji budynku mieszkalnego przy pl. Niepodległości 2 za wynagrodzeniem w kwocie zł (słownie: zł), łącznie z podatkiem VAT, w tym należność za pełnienie nadzoru autorskiego w kwocie zł (słownie: zł), łącznie z podatkiem VAT.
- modernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Piłsudskiego 13 za wynagrodzeniem w kwocie zł (słownie: zł), łącznie z podatkiem VAT, w tym należność za pełnienie nadzoru autorskiego w kwocie zł (słownie: zł), łącznie z podatkiem VAT.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

3. Oświadczamy, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji umożliwiających wykonanie prac zgodnie z opracowaną dokumentacją.

dnia.....

podpisy upoważnionych
przedst. wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Umowa-wzór

W dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lubliniec ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 575-187-84-73, REGON 151398391, zwaną dalej zamawiającym, reprezentowaną przez:

Edwarda Maniurę – Burmistrza Miasta Lublina,

a NIP, REGON, prowadzącym działalność na podstawie wpisu, z siedzibą, zwanym dalej wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji budynku mieszkalnego przy
2. Zaprośzenie do składania ofert oraz oferta wykonawcy są integralnymi częściami niniejszej umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się także do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie przedmiotu umowy.
4. Dokumentacja winna obejmować:

- wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego,
- uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających prowadzenie prac,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego.

Ponadto, dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna spełniać wymogi:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego, (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- f) obowiązujących norm i przepisów techniczno – budowlanych.

§ 2

1. Strony ustaliły terminy realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

rozpoczęcia – **data podpisania umowy**

zakończenia –

2. Termin pełnienia nadzoru autorskiego zostanie ustalony odrębnym dokumentem.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w pięciu egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej.

3. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. W razie powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
7. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej – 5 egz. (w tym egzemplarz archiwalny z oryginałami uzgodnień, opinii i oświadczeń) kosztorys inwestorski i przedmiar robót – w 3 egz., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egz.
2. Całość opracowania musi być odwzorowana w wersji elektronicznej na płycie CD w postaci plików: .doc, .xls, .pdf, .dwg, .ath.
3. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej. Każda branża dokumentacji musi być zapisana w oddzielnym pliku PDF. Nazwy plików muszą być tożsame z przyjętym nazewnictwem w części papierowej dokumentacji.
4. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru, nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Do przekazywanej dokumentacji Wykonawca dołączy protokół zdawczy zawierający ilościowe zestawienie wykonanych opracowań.
5. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez obie strony w ciągu 14 dni od doręczenia przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad i braków w terminie, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający może dokonać zwrotu dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem nieprzyjęcia i wyznaczeniem terminu ich usunięcia.
7. Po dokonaniu odbioru, wszystkie wady i braki w opracowaniu Wykonawca usunie w ustalonym przez strony terminie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
8. Zamawiający wyznacza na osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą
9. Osoba ta jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
10. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
11. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić w terminie 7 dni od ich wprowadzenia.

§ 5

1. Strony ustalają wykonanie prac związanych z dokumentacją projektowo - kosztorysową wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł (słownie:złotych) w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie usługi własne i obce niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
4. Rozliczenie Wykonawcy może odbywać się w ratach po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej do wysokości 80% wartości dokumentacji.

5. Pozostałe 20% wartości dokumentacji zostanie zapłacone przez Zamawiającego po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, lub po upływie terminu przewidzianego na wniesienie sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, jednak nie później niż w ciągu 90 dni od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Należność za wykonane prace realizowana będzie w postaci polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za wykonany przedmiot umowy kwoty naliczonych zgodnie z § 8 ewentualnych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną na podstawie przedmiotu umowy.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane.
3. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego projektant zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności :
 - udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - udziału w próbach instalacji i rozruchach.
4. Poza zakresem nadzoru autorskiego wynikającym z niniejszej umowy jest dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej, wynikających z przyczyn nieobciążających Wykonawcy. Prace te będą wykonywane na podstawie odrębnej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego wyniesie zł
(słownie.....) w tym podatek od towarów i usług VAT.

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołów zdawczo – odbiorczych, potwierdzających odbiory poszczególnych części przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 2 lat.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0.1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Ponadto strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. a).
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia, wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a także do wszystkich przedmiotów wytworzonych w trakcie realizacji umowy.
2. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przedmiotu umowy w następujący sposób :
 - a) powielenie dokumentacji i udostępnienie oferentom przystępującym do przetargu na realizację inwestycji na podstawie tej dokumentacji,
 - b) dokonywanie zmian w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek akceptacja, zezwolenie lub zgoda udzielane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość – w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną. W przypadku zwrotu przesyłki lub zwrotu wiadomości wysłanej na adres Wykonawcy z adnotacją „odmowa przyjęcia”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną strony uznawać będą, że przesyłka lub wiadomość została skutecznie doręczona.
4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egz. otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: