

**ZGŁOSZENIE**  
**do prac w Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone w konkursie**  
**na dofinansowanie projektów w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie.**

Nazwa podmiotu zgłaszającego kandydata oraz forma prawna podmiotu:

Adres siedziby podmiotu:

Telefon podmiotu:

Adres poczty elektronicznej podmiotu:

**Dane dotyczące kandydata na członka Komisji Konkursowej**

Imię i Nazwisko kandydata na członka Komisji:

Funkcja pełniona w podmiocie:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Oświadczam, że nie jestem członkiem żadnej organizacji, która ubiega się o dotację w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Lublińca w 2019 r.

**Data i podpis kandydata na członka Komisji Konkursowej:**

Oświadczamy, iż nasz podmiot zgłaszając ww. kandydata nie będzie ubiegał się o dotację w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Lublińca w 2019 r.

**Podpisy oraz pieczęcie statutowego organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu:**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA obowiązująca po rozpoczęciu stosowania RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Lublińcu ul. Paderewskiego 5, zwany dalej administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem danych osobowych u administratora jest Krzysztof Olczyk e-mail [i.od@lubliniecc.pl](mailto:i.od@lubliniecc.pl) telefon 34 356 3474 , 34 3530100 wew.157
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane przetwarza się w celu spełnienia obowiązków prawnych w tym zakresie ciążącym na Administratorze.
4. Administrator może przekazywać dane osobowe innym organom publicznym przy czym dokonuje tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna tego typu działań. Przetwarzanie części zbiorów danych może być powierzone również podmiotom zewnętrznym realizujących zlecenia na rzecz Urzędu Miejskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres zgodny z przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.z 2011,nr.14 poz.67).
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.
8. W większości przypadków podanie danych osobowych przez klientów Urzędu Miejskiego w Lublińcu jest obowiązkiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach podanie danych w wymaganym zakresie jest niezbędne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji przez właściwy organu treści żądania lub podpisania umowy. W przypadku zbierania danych w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą, można odmówić przekazania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu lub otrzymania danego świadczenia.